

# AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

## 1) DENOMINATION ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT PASSANT LE MARCHÉ :

COMMUNE DE MONISTROL SUR LOIRE  
7 avenue de la Libération  
43120 MONISTROL SUR LOIRE  
☎ 04.71.66.53.45  
Fax : 04.71.61.63.19  
✉ : [fred.checa@monistrol.fr](mailto:fred.checa@monistrol.fr) ☎ 04.71.66.31.98  
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marchespublics.cdg43.fr>  
Type d'acheteur : collectivité territoriale

## 2) MODE DE PASSATION :

La présente procédure adaptée est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Ce marché est passé en application des articles 78 et 79 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux accords-cadres avec un seul opérateur par lot.

La commune de Monistrol/Loire se réserve la possibilité de négocier avec les candidats ayant remis une offre conforme au dossier de consultation.

## 3) OBJET DU MARCHÉ :

Le présent marché a pour objet **l'acquisition de fournitures administratives et scolaires pour la période 2017-2018**

## 4) REPARTITION DES LOTS :

- Lot n° 1 : Papier pour photocopieurs et imprimantes conforme aux exigences du label FSC ou PEFC assurant qu'il est issu de forêt gérées de manière durable :  
**mini : 2 000 €HT – maxi : 5 000 €HT**
- Lot n° 2 : Fournitures informatiques :  
**mini : 500 €HT – maxi : 4 000 €HT**
- Lot n° 3 : Fournitures scolaires :  
**mini : 10 000 €HT – maxi : 25 000 €HT**
- Lot n° 4 : Fournitures administratives :  
**mini : 2 500 €HT – maxi : 10 000 €HT**

Durée du marché : Il est conclu pour une période initiale de 1 an à compter du 01/04/2017 ou de la notification de l'accord-cadre si celle-ci est postérieure. Il peut être reconduit pour une durée maximale d'un an.

## 5) RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation du CDG 43 :  
<http://marchespublics.cdg43.fr>

## 6) DEPOT DES OFFRES :

Adresse de dépôt des offres : MAIRIE DE MONISTROL sur LOIRE  
7 avenue de la Libération - BP 20019  
43120 MONISTROL sur LOIRE

La remise des offres par voie dématérialisée n'est pas autorisée.

## 7) DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

**Le lundi 6 mars 2017 à 12 heures**

Délai de validité des offres : 90 jours

## 8) CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- DC1 et DC2
- Capacité économique et financière
- Références professionnelles et qualifications
- Echantillons à fournir sur certains produits

## 9) CRITERES D'ATTRIBUTON DU MARCHE

Le marché sera attribué en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- prix (50 %)
- qualité, valeur technique et aspect environnemental (40%)
- délai de livraison (10%)

## 10) MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

- Financement sur le budget de la commune de Monistrol sur Loire
- Application des règles de la comptabilité publique
- Paiement par mandat administratif sous 30 jours

## 11) RENSEIGNEMENTS :

Hervé MINELLO – Directeur des Services Techniques - Mairie de Monistrol sur Loire

☎ 04.71.66.53.45 - Fax : 04.71.61.63.19

Date d'envoi à la publication : **vendredi 10 février 2017**