



Tél : 04.71.75.61.32.

[gisele.perrel@monistrol.fr](mailto:gisele.perrel@monistrol.fr)

FICHE DE RESERVATION DU MINIBUS
---------------------------------

Date de la demande : .....

Nom de l'auteur de la demande : .....

Agissant en qualité de : .....

Nom de l'association : .....

**Souhaite réserver un des minibus** de la vie associative

Pour le.....

Le départ ayant lieu à.....heures, il est nécessaire de prendre possession du véhicule le.....à.....heures.

Le véhicule sera conduit par..... pour transporter.....personnes (.....enfants .....adultes).

*Fournir la liste des passagers*

Il y aura une voiture particulière qui suivra le minibus :    OUI            NON

Lieu du déplacement : .....

Motif du déplacement : .....

Soit environ .....kilomètres (aller-retour)

Le retour est prévu le.....à .....heures.

Date du dernier emprunt par l'association : .....

Nombre de demandes accordées depuis le début de l'année : .....

Numéro de téléphone portable d'une personne présente dans le véhicule lors du déplacement : .....

*Le conducteur s'engage à respecter le règlement d'utilisation du véhicule dont il a préalablement pris connaissance. L'objectif de la mise à disposition du minibus est de rendre un service à la population mais en aucun cas le minibus ne peut remplacer le véhicule d'un particulier pour des raisons de confort.*

Important : joindre une copie du permis de conduire du chauffeur et un chèque de caution de 500 € libellé à l'ordre du trésor public. (cette caution sera rendue lors de la restitution du véhicule si celui-ci est rendu en parfait état de fonctionnement)

Signature du demandeur,

Signature(s) du (des) conducteur (s)

« lu et approuvé »

-----  
AVIS FAVORABLE pour la mise à disposition du véhicule immatriculé ..... le.....à.....heures

Le véhicule sera restitué le .....à .....heures avec le plein de carburant

AVIS DEFAVORABLE pour le motif suivant :

.....

Le : .....

Signature du responsable de la vie associative,

Signature de l' élu référent,